



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

REALIZAR COMPRAS E CONTRATAÇÕES NA
MACROPROCESSO: **UFPE**

SUBPROCESSO: **PUBLICAR EDITAL**

SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL	4
5. ANEXOS.....	4

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à publicação de edital realizado pela equipe de publicação da Coordenação de Licitações (CL), vinculada à Diretoria de Licitações e Contratos (DLC).

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **UG:** Unidade Gestora Demandante
- **DOF:** Diretoria de Orçamento e Finanças
- **CL:** Coordenação de Licitações

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	NUMERAR licitação	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	Para definir o número da licitação é utilizada uma planilha com lista numerada.
2	INCLUIR licitação no sistema	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
3	ATUALIZAR as cotações	Unidade Gestora Demandante (UG)	
4	ENCAMINHAR para atualização da Dotação Orçamentária	Unidade Gestora Demandante (UG)	
5	ATUALIZAR Dotação Orçamentária	Diretoria de Orçamento e Finanças (DOF-PROPLAN)	

6	PUBLICAR no DOU e jornal local de grande circulação	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
7	PUBLICAR no DOU	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
8	REGISTRAR a publicação nos sistemas	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	
9	ENCAMINHAR para o pregoeiro	Equipe de Publicação da Coordenação de Licitações (CL-DLC-PROGEST)	

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS