



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

MANUAL DO PROCESSO

MACROPROCESSO: VIDA ACADÊMICA DO DISCENTE STRICTO SENSU

PROCESSO: REALIZAR ESTÁGIO DOCÊNCIA

SUMÁRIO

| | |
|-----------------------------------|---|
| 1. OBJETIVO DO PROCESSO..... | 3 |
| 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS | 3 |
| 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES | 3 |
| 4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL | 4 |
| 5. ANEXOS..... | 4 |

1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à realização do estágio docência nos cursos de pós-graduação stricto sensu.

2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **DPPG:** Divisão de Programas de Pós-Graduação
- **PROPESQ:** Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

| # | ATIVIDADE | ATOR | REGRA DE NEGÓCIOS |
|---|---|--|---|
| 1 | SOLICITAR lista de disciplinas | Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPESQ) | Lista é solicitada a cada coordenação de curso de graduação. |
| 2 | DISPONIBILIZAR lista de disciplinas | Coordenação do Curso de Graduação | A lista de disciplinas que poderão receber discentes em estágio docência deve ser enviada à PROPESQ. |
| 3 | DIVULGAR lista no site da PROPESQ | Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPESQ) | A divulgação tem o objetivo de permitir que os Discentes possam fazer opção pela disciplina da graduação em que pretender fazer Estágio Docência, em acordo com a Coordenador de Curso. |
| 4 | ENVIAR lista de discentes e disciplinas | Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu | As alocações dos discentes são pré-acordadas com as Disciplinas. |
| 5 | ANALISAR lista | Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPESQ) | Para verificar se não há conflito de interesses nas disciplinas. |

| | | | |
|---|---------------------------|---|--|
| 6 | REALIZAR Estágio Docência | Discente | <p>As atividades a serem desempenhadas devem incluir obrigatoriamente:</p> <p>I - o planejamento das intervenções didáticas;</p> <p>II - a ministração de aulas teóricas e práticas, que contemplem a utilização de métodos e técnicas pedagógicas inovadoras; e</p> <p>III - a participação em avaliação parcial de conteúdos programáticos, teóricos e práticos.</p> |
| 7 | ELABORAR relatório | Discente | <p>O Relatório deve ter os seguintes anexos:</p> <p>Avaliação do docente da disciplina e do orientador (caso seja outro professor); e</p> <p>Conceito final de avaliação (atribuído e assinado por ambos os docentes).</p> |
| 8 | ENVIAR cópia do relatório | Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu | Cópias dos relatórios devem ser enviado à PROPEQ e PROACAD. |
| 9 | ARQUIVAR relatório | Divisão de Programas de Pós-Graduação (DPPG - PROPEQ) | O relatório é arquivado. |

4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5. ANEXOS