



CLING

COORDENAÇÃO DE LÍNGUAS
E INTERCULTURALIDADE

MANUAL PARA APLICAÇÃO DE PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS

MODALIDADE REMOTA

designed by  freepik.com



DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS
INTERNATIONAL AFFAIRS OFFICE



UNIVERSIDADE
FEDERAL
DE PERNAMBUCO

MANUAL PARA APLICAÇÃO DE PROVA DE PROFICIÊNCIA EM LÍNGUAS ESTRANGEIRAS NA MODALIDADE REMOTA PELA COORDENAÇÃO DE LÍNGUAS E INTERCULTURALIDADE (CLING) DA DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS (DRI)

GUIA DO CANDIDATO

Antes da realização da Prova, todos os/as candidatos/as devem ter conhecimento das normas deste Manual e devem estar cientes das condições e normativas acerca da realização do certame. É de total responsabilidade do candidato providenciar as condições técnicas solicitadas para a participação e realização do teste.

Os Exames de proficiência serão realizados remotamente, com controle de segurança e eventual rastreio de IP.

1. Inscrição para a prova de Proficiência

- a. Os candidatos devem entrar no site www.ufpe.br/ccl, na aba “Prova de Proficiência – PPGs”, no menu à direita.
- b. Escolha o link de acordo com o Programa de Pós-Graduação que pretende fazer a seleção.
- c. O Candidato será direcionado para outra página a partir da qual deverá fornecer algumas informações pessoais e fazer o upload do *Termo de Ciência, Responsabilidade e Isenção* (em formato PDF) preenchido e assinado (ver item 2 deste manual).

2. Termo de Ciência, Responsabilidade e Isenção

- a. Trata-se de um documento em que o candidato declara conhecer as regras para realização da Prova de Proficiência e estar de acordo com elas.
- b. Os candidatos devem preencher os dados solicitados no *Termo de Ciência, Responsabilidade e Isenção*, disponível em anexo a este manual ou no site www.ufpe.br/ccl, na aba “Prova de Proficiência – PPGs”.
- c. O documento deve ser digitalizado em formato PDF e anexado no formulário on-line do Programa de Pós-Graduação pretendido (link mencionado no item 1) para a conclusão da Inscrição da Prova de Proficiência.
- d. Só terão acesso à realização da Prova os candidatos que concluírem a etapa descrita no item c, acima.

3. Especificações técnicas necessárias

- Uso de computador desktop ou notebook com os sistemas operacionais Windows ou Mac (Apple) com webcam acoplada, entradas e saídas de áudio funcionais, teclado alfanumérico.
- Conexão de internet.

4. Sistemas e aplicativos a serem instalados antecipadamente

- a. Instale no seu computador (em caso de problemas pode instalar no celular) o aplicativo **zoom.us** (disponível no link <https://zoom.us/download>). A plataforma possibilitará a gravação, registro, visualização, identificação e averiguação dos candidatos a partir de link próprio enviado no dia da prova.
- b. Em caso de dúvidas, segue o tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=blsW2hYDriA>

O candidato deve garantir capacidade de instalação e armazenamento dos aplicativos em seu equipamento antes da realização da prova.

5. Uso da plataforma Zoom.us

- a. O candidato fará uso do Zoom em duas ocasiões:
 - i. sessão de treinamento e orientação;
 - ii. realização da prova.
- b. Em ambos os casos, o candidato receberá um link em seu e-mail para ativar a webconferência. O candidato deverá ter webcam e áudios ativos nessas ocasiões.
- c. A plataforma Zoom realizará a gravação do teste e será utilizada para identificar os candidatos antes do exame, bem como monitorar a respectiva realização do certame, observando o cumprimento das normas e comportamento dos candidatos.
- d. Em caso de ausência da imagem do candidato na webcam, o sistema de supervisão bloqueará o acesso à prova.
- e. Em um eventual problema da webcam do seu computador, em último caso, utilize seu celular para abertura do aplicativo Zoom, deixando-o num ângulo que seja possível visualizar seu rosto.
- f. As gravações do exame ficarão disponíveis para o Programa de Pós-Graduação e eventuais auditorias internas ou externas.

6. Sessões de Treinamento e Orientação

- a. A Sessão de Treinamento e Orientação é um momento obrigatório para mitigar quaisquer situações antes da realização do Exame.

É necessário ter previamente realizado inscrição na página destinada pela DRI para esse fim (www.ufpe.br/cci - na aba Prova de Proficiência - PPGS);

- b. Apenas realizarão os exames os candidatos que tiverem participado da sessão interativa de treinamento e orientação;
- c. Na ocasião, os candidatos deverão apresentar todas as dúvidas e eventuais questionamentos sobre o processo da prova de proficiência;
- d. Todas as configurações, softwares e equipamentos já deverão estar previamente instalados nesse dia.

7. Uso da plataforma para realização da Prova

- a. O candidato acessará a plataforma www.exam.net e digitará o código da prova, que será fornecido aos candidatos no dia da sessão de treinamento;
- b. Um **Guia Ilustrado** da plataforma exam.net e um modelo de prova estão disponíveis no site www.ufpe.br/cci, na aba “**Prova de Proficiência – PPGs**”.
- c. O código informado só funcionará no dia e horários da prova;
- d. O candidato deve ficar atento ao campo “Student ID”, que deve ser preenchido com seu CPF (observe cuidadosamente o preenchimento dessa informação, já que ela corresponde à identificação do candidato);
- e. A plataforma é composta por três áreas principais: Menus Laterais, Área Superior (parte onde se encontra o Exame propriamente dito) e Área Inferior (parte onde as respostas serão digitadas – espécie de processador de texto)
- f. As respostas às questões do exame deverão ser efetuadas na Área Inferior da Plataforma, obedecendo aos comandos e direcionamentos para essa finalidade.
- g. O candidato deverá enumerar cada questão e digitar a respectiva resposta – (Digita-se “Questão 01 – Resposta: xxxxxxxxxx”)
- h. Ao concluir o exame, o candidato deverá necessariamente escolher no Menu Lateral a opção “Submit” ou “Submeter” para finalizar e enviar as respostas.
- i. Ao chegar no tempo limite destinado para o exame conforme Edital do Programa de Pós-Graduação, o sistema irá finalizar o teste automaticamente, encaminhando as respostas digitadas até aquele instante.
- j. Em caso de dúvidas, na plataforma exam.net, há um chat no Menu Lateral, em que os candidatos podem se comunicar com os Supervisores do Exame.

8. Passo a passo no dia do exame

- a. O candidato deve acessar o Zoom.us para participar da chamada nominal dos candidatos, quando será realizada uma verificação com a respectiva carteira de identidade e demais dados enviados.
- b. O candidato, ao ser chamado nominalmente pelo Supervisor, deverá responder, repetindo seu nome completo e número da carteira de identidade.
- c. O candidato deverá entrar também na plataforma www.exam.net através do seu navegador, não sendo permitido a abertura de outras abas ou outros navegadores em paralelo, sob pena de detecção pelo sistema.

- d. No preenchimento das informações, o candidato deverá fornecer ao sistema o código da Prova previamente informado e o número do CPF.
- e. Os candidatos poderão iniciar o exame quando devidamente autorizados pelos Supervisores.
- f. Na existência de dúvidas de operacionalização, use o chat interno da plataforma exam.net para conversar com o Supervisor da Prova.

9. Boas práticas antes e durante a prova

- a. Certifique-se do funcionamento da internet e demais equipamento com algumas horas de antecedência.
- b. Observe os horários de entrada na sala virtual para conferência de documentos, chamada nominal e início do exame.
- c. Reserve um local com as condições adequadas para realização da prova: um espaço reservado e sem trânsito de pessoas.
- d. Mantenha água e lanches ao seu redor, já que não será possível se ausentar durante a realização da prova.
- e. Mantenha canetas, lápis e folhas em branco para auxiliar nas respostas.
- f. Observe as regras do Edital sobre consulta ou não à dicionários físicos (lembre-se que em nenhuma circunstância o candidato poderá usar dicionários eletrônicos).

10. Fraudes e desclassificação

- a. Será desclassificado automaticamente o candidato que/quando:
 - i. Usar fones de ouvido ou headsets.
 - ii. Ausentar-se da webcam e/ou sistema Exam.net.
 - iii. Utilizar outros meios eletrônicos de consulta à prova, tais como aparelho celular, tablet ou outros meios eletrônicos.
 - iv. Durante a realização do exame, a imagem da webcam indicar a presença de terceiros.
 - v. Utilizar sistemas de VPN ou mascaramento de IP.
 - vi. Tentar abrir outros navegadores e/ou abas de navegadores, além daquela exclusiva do exame.
 - vii. Tentar abrir quaisquer aplicativos no computador para além do navegador onde se encontra o exam.net em funcionamento.
 - viii. Ter tido Relatório Individualizado produzido pela plataforma Exam.net com indicativo de fraude.
- b. Os casos de fraude serão reportados ao Programa de Pós-Graduação para as respectivas medidas cabíveis conforme normas editalícias.

Coordenação de Línguas e Interculturalidade
Diretoria de Relações Internacionais
Universidade Federal de Pernambuco

TERMO DE CIÊNCIA, RESPONSABILIDADE E ISENÇÃO

Termo para realização da prova de proficiência dos programas de Pós-Graduação da UFPE

Nome			
RG		CPF	

Eu, acima identificado(a), declaro, para os devidos fins, que segui todos os passos do “Manual para Aplicação de Prova de Proficiência de Língua Estrangeira na Modalidade Remota pela Coordenação de Línguas e Interculturalidade (Cling) da Diretoria de Relações Internacionais (DRI)” e que meu computador e conexão de internet atendem a todas as necessidades exigidas para a realização e administração remota da Prova de Proficiência em Língua Estrangeira na versão digital do Programa de Pós-Graduação abaixo especificado:

Programa de Pós- Graduação	
Edital (nº e data)	

Declaro também que possuo uma conta do aplicativo Zoom, um sistema externo e fora da responsabilidade da Diretoria de Relações Internacionais e do supracitado Programa de Pós-Graduação e da UFPE. Declaro também me inteirar sobre o uso da plataforma Exam.net, sendo responsável pelo seu uso e interface para realização do certame, um sistema externo e fora da responsabilidade da Diretoria de Relações Internacionais e do supracitado Programa de Pós-Graduação e da UFPE.

Doravante, está isenta a Diretoria de Relações Internacionais, o supracitado Programa de Pós-Graduação e a Universidade Federal de Pernambuco (UFPE) de qualquer responsabilidade por qualquer intercorrência que interfira na execução do teste, como por exemplo (mas não somente), travamento do computador, não funcionamento da webcam, queda da conexão da internet, conflito dos softwares externos, não acesso aos aplicativos.

Declaro ter lido o Manual do Candidato e me comprometo seguir todas as orientações constantes no documento em tela, não sendo permitida a alegação de desconhecimento de qualquer regra lá presente.

Declaro que participarei da Sessão de Treinamento e Orientação nas datas indicadas conforme Edital, com o objetivo de dirimir dúvidas e simular uso dos aplicativos.

Tenho ciência das minhas responsabilidades enquanto candidato(a) para realização do respectivo exame, das suas regras gerais e normativas, sobretudo quanto às fraudes, isentando a Diretoria de Relações Internacionais, o supracitado Programa de Pós-Graduação e a UFPE de qualquer responsabilidade civil, administrativa, dano emergente, cessante ou imaterial.

Local / Data	
Assinatura	