

ORIENTAÇÕES PARA A PARTICIPAÇÃO DA PROVA DE IDIOMAS DA SELEÇÃO DO PPGH 2020/2021

INSCRIÇÃO E CONFIRMAÇÃO DE PARTICIPAÇÃO

1. O boleto para pagamento da taxa de inscrição será enviado para o e-mail disponibilizado no ato de inscrição.
2. A participação na prova está sujeita ao pagamento da taxa de inscrição (R\$65).
3. Após a confirmação do pagamento, o candidato receberá um e-mail com as instruções detalhadas para a condução da sua participação na sessão de prova.
4. O convite para a sessão será encaminhado 24 horas antes do horário da prova. A participação na sessão está sujeita à confirmação de identidade do candidato.

RECURSOS NECESSÁRIOS PARA A PARTICIPAÇÃO NA PROVA:

1. Conta no aplicativo Zoom, acesso em <https://zoom.us/>
2. Pedimos que utilizem nome e sobrenome como identificação do Zoom.
3. Requisitamos o leitor de PDF Adobe Acrobat Reader para a realização da prova, acesso em <https://get.adobe.com/br/reader/>
4. Webcam funcional, mostrando a face do candidato por todo o período da prova.
5. Será permitido o uso de dicionários bilíngues físicos ou online.
6. Compreendemos o atual contexto de interação remota e do consequente uso de vestimentas mais confortáveis, mas solicitamos aos candidatos a manutenção da urbanidade no trajar, evitando distrações aos colegas. Portanto, candidatos sem camisa, em trajes de dormir e outras opções incompatíveis com o ambiente de trabalho serão vetados do ambiente de prova.
7. Recomendamos utilizar como fundo uma parede lisa ou levemente decorada, sem vista ampla para o ambiente privado dos candidatos. E não se sentem de costas para uma janela.
8. Aconselhamos os candidatos a manterem, perto de si, água, lanches e outros itens que julgarem necessário

PARTICIPAÇÃO E ACESSO

1. Orientamos todos os candidatos a se certificarem de que seus nomes completos constam no seu perfil do Zoom.
2. Orientamos que os candidatos entrem na sessão da prova pelo menos 30 minutos antes do início da prova para confirmação de identidade e teste da conexão.
3. Os candidatos devem estar em posse dos seus documentos com foto para confirmação de identidade.
4. Os candidatos devem entrar nas sessões da prova com as câmeras ligadas e é obrigatória a permanência da câmera ligada por todo o processo.
5. No início da sessão, o monitor enviará via chat do Zoom o arquivo de prova para cada candidato. O candidato será instruído a baixar o arquivo em formato PDF e salvar, nomeando com a seguinte padrão “M_ING_CPF” (sendo M ou D para indicar mestrado ou doutorado, ING, FRA, ALE, ITA ou ESP para indicar o idioma). Arquivos com nomeação fora da regra não serão corrigidos pela banca organizadora.
6. Ainda no início da sessão, o monitor fornecerá instruções para a feitura da prova e resolverá eventuais dificuldades operacionais. Qualquer dúvida ou solicitação deve ser feita através do chat do Zoom.
7. O tempo de prova será de 2 horas, contadas a partir da autorização para início feita pelo monitor.
8. Durante toda a sessão, o microfone deve permanecer desligado. Em nenhum momento o candidato deve usar o microfone para fazer contato.
9. Ao fim do tempo de prova, o candidato terá 5 minutos para salvar, renomear e enviar o arquivo respondido. O monitor instruirá os candidatos a enviarem a prova via chat do Zoom, e confirmará o recebimento dela. Em seguida, o candidato será desconectado da sessão.

CORREÇÃO E RESULTADOS

1. A prova será corrigida por uma equipe de especialistas em cada idioma e haverá divulgação do espelho de prova em até 48 horas após a última sessão de prova.
2. O resultado será encaminhado para o PPGH até o dia 29/09.

3. Em caso de dúvidas, o contato deve ser feito através do e-mail selecaoUFPE2020@talentls.com.br. Contatos feitos através de outros canais de comunicação não serão aceitos.
4. Recursos e toda e qualquer interlocução sobre o resultado de prova deverão ser feitos diretamente com o PPGH/UFPE através dos seus canais de atendimento. A Talent responderá apenas a dúvidas sobre pagamento e execução da prova.

MOTIVOS DE DESCLASSIFICAÇÃO

1. Qualquer tentativa de identificar a prova em seu corpo (Nome, qualquer conteúdo fora dos espaços de resposta etc.) será motivo de desclassificação do candidato.
2. O candidato que entrar na sessão após o início da prova estará automaticamente desclassificado.
3. O candidato que não enviar o arquivo de prova via chat do Zoom, ou enviar o arquivo com a nomeação incorreta estará desclassificado.
4. O candidato que desligar a câmera durante a sessão de prova estará desclassificado.
5. O candidato que tentar se comunicar com outro candidato estará desclassificado.
6. O candidato que se ausentar da sessão de prova sem aviso ao monitor estará desclassificado.

CASOS ESPECIAIS:

1. Na hipótese do candidato perder a conexão com a internet, haverá uma tolerância de 10 minutos para que o candidato retorne à sessão da prova. Esse tempo será descontado do tempo de prova.
2. Caso a reconexão não seja possível, deverá o candidato encaminhar um e-mail em até 24 horas para selecaoUFPE2020@talentls.com.br com uma declaração do provedor de internet atestando a instabilidade. A banca decidirá sobre a realização de uma sessão extra para esse tipo de evento.
3. Em casos de força maior (emergência doméstica, queda de energia, emergências médicas etc.), mediante comprovação, cabe o mesmo procedimento do item 2.