



CHECK-LIST PARA EXPEDIÇÃO DE DIPLOMA

1ª VIA

	Marque (X)	Observação
DOCUMENTAÇÃO DO ALUNO (cópias):		
Recibo de depósito da dissertação/tese na Biblioteca	()	
Nada consta da Biblioteca	()	
Versão digital em PDF da dissertação/tese	()	
Carteira de Identidade (para brasileiros) ou RNE PERMANENTE ou PASSAPORTE (para estrangeiros)	()	
Certidão de Nascimento ou Casamento ou divórcio	()	
CPF	()	
Título Eleitor	()	
Certidão de Quitação Eleitoral (para brasileiros)	()	
Diploma de Graduação (p/ mestres)	()	
Diploma de Graduação e Mestrado (p/ doutores)	()	
URGÊNCIA (documento que justifique/comprove+requerimento)	()	

2ª VIA

	Marque (X)	Observação
DOCUMENTAÇÃO DO ALUNO (cópias):		
Requerimento do Aluno	()	
Comprovante pagamento taxa 2ª via de diploma	()	
Carteira de Identidade (para brasileiros) ou RNE PERMANENTE ou PASSAPORTE (para estrangeiros)	()	
Certidão de Nascimento ou Casamento ou divórcio	()	
COMPROVANTE DE QUITAÇÃO ELEITORAL (para brasileiros)	()	
Diploma de Graduação (p/ mestres)	()	
Recibo de depósito da dissertação/tese na Biblioteca	()	
Nada consta da Biblioteca	()	
URGÊNCIA (documento que justifique + requerimento)	()	
Para gerar a Guia de Recolhimento da União (GRU), acessar o endereço: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp e realizar o PREENCHIMENTO DOS CAMPOS com os dados abaixo: UNIDADE GESTORA: 153080 GESTÃO: 15233 CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: 288322 – SERVIÇOS EDUCACIONAIS NÚMERO DE REFERÊNCIA: 3202 VALOR: R\$ 75,00 COMPETÊNCIA E VENCIMENTO: não é necessário informar. CONTRIBUINTE (DEPOSITANTE): informar nome e CPF do requerente. CLICAR EM GRU SIMPLES, em seguida imprimir o Boleto Bancário e pagar em qualquer agência do Banco do Brasil.		