



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES**

Senhor licitante,

A comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório que não afetem a formulação das propostas, quaisquer esclarecimentos e respostas às impugnações, serão efetuadas por meio do sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>.

Recife, 18 de Maio de 2018.

RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE
Coordenador de Licitações
SIAPE 1731717

PREGOEIRO José Manoel Filho	SIAPE 1134161
---------------------------------------	-------------------------

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
DIRETORIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
COORDENAÇÃO DE LICITAÇÕES**

**Edital de PREGÃO ELETRÔNICO Nº72/2018,
destinado a selecionar propostas para Registro de
Preços, visando aquisição de carimbos e acessórios
para carimbo para atender as necessidades das
unidades da Universidade Federal de Pernambuco
(UFPE), conforme processo administrativo nº
23076.036033/2017-66.**

A Universidade Federal de Pernambuco torna público que às **09h**, horário de Brasília, de **05 de Junho de 2018**, no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/> o Pregoeiro da Diretoria de Licitações e Contratos designado pelas *Portarias nº 4.016, de 06 de setembro de 2017 e nº 5.639, de 26 de dezembro de 2017*, do Magnífico Reitor, do Magnífico Reitor, estará promovendo:

Pregão Eletrônico, tipo menor preço unitário, POR ITEM

o qual obedecerá ao disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, no Decreto nº 5.450, de 31 de maio de 2005, no Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015, Decreto nº 3.722, de 9 de janeiro de 2001, com a redação do Decreto nº 4.485, de 25 de novembro de 2002, Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, com a redação dada pelo Decreto nº 8.250/2014, de 23 de maio de 2014, Lei nº 10.357, de 27 de dezembro de 2001, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, na Instrução Normativa SLTI-MPOG nº 2 de 11/10/2010, com as alterações das Instruções Normativas SLTI-MPOG nº 1 de 10/02/2012, SLTI/MPOG nº 01 de 19/01/2010, SLTI/MP nº 2, de 11/10/2010, SLTI-MPOG nº 5 de 18/06/2012 e SLTI-MPOG nº 4 de 15/10/2013, e Portaria Normativa SLTI/MPOG nº 27 de 10/11/2010, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, além do que mais for exigido neste Edital e em seus anexos.

Encaminhamento da proposta de preços

(exclusivamente por meio do sistema eletrônico):

a partir da data de liberação do edital no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, que ocorrerá simultaneamente à publicação do aviso licitatório no Diário Oficial da União, até o horário limite de início da sessão pública acima estabelecido.

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. Selecionar propostas para Registro de Preços unitários, visando à aquisição de carimbos e acessórios para carimbo para atender as necessidades das unidades da Universidade Federal de Pernambuco, conforme especificações e quantitativos estimados no **Anexo I** deste Edital;

1.2. Validade da proposta: mínimo de **90 (noventa) dias** corridos a partir da abertura deste Pregão.

1.3. Os produtos devem ser embalados nos termos do Art. 5º, inciso III da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010.

III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

1.3.1. Verificado o atendimento na entrega.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1. A participação nesta licitação é exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto licitado, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as condições expressas no presente Edital e em seus anexos, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e do Decreto nº 8.538/ 2015;

2.1.1. A empresa que declarar falsamente se tratar de microempresa ou empresa de pequeno porte, para valer-se do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar nº 123/2006, incorrerá no crime de falsidade ideológica e estará sujeita às penas previstas no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais penalidades cíveis e administrativas cabíveis;

2.3. Não será admitida a participação de empresa:

a) em concordata (processos judiciais anteriores à Lei nº 11.101/2005), recuperação judicial ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

b) temporariamente suspensa de participar de licitação **com a União**, com fundamento no art. 7º da Lei 10.520/2002 e no art. 28 do Decreto 5.450/2005, e **com a UFPE**, com fundamento no inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93 ou declarada inidônea por qualquer Órgão ou entidade da Administração Pública, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93, que ainda não tenham logrado reabilitação;

c) que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;

d) que não tenha sede no País;

e) quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei 8.666/93.

2.4. As licitantes devem declarar atendimento aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, mediante opção em campo próprio do Sistema COMPRASGOVERNAMENTAIS, quando da inserção da proposta eletrônica, posto que a sua negativa declaratória, no referido campo, impedi-la-á do prosseguimento no certame;

2.5. Como requisito para a participação no pregão eletrônico, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que:

a) cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (art. 21, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

b) informará sob as penalidades legais, a superveniência de fato impeditivo à habilitação (art. 32 § 2º, “in fine”, da Lei 8.666/93);

c) não possui em seu quadro de pessoal (empregado) menor (art 7º, inciso XXXIII, da CF/88);

d) declara a elaboração independente de proposta, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 16/9/2009, publicada no DOU de 17/09/2009.

2.5.1. As restrições na documentação comprobatória de regularidade fiscal e trabalhista não constituem impedimentos de manifestar no campo próprio o cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, observado o disposto no **subitem 7.11**.

3. CREDENCIAMENTO

3.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/> link: credenciamento(art. 3º, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005);

3.2. O credenciamento do licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF (art. 3º, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

3.3. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à UFPE, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros (art. 3º, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005);

3.4. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica (art. 3º, § 6º, do Decreto nº 5.450/2005).

4. PROPOSTA ELETRÔNICA

4.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico, o licitante deverá encaminhar proposta em formulário específico, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, com os dados indicados no **subitem 4.2**, até a data e hora marcadas para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento das propostas (art. 21 do Decreto nº 5.450/2005);

4.1.1. O licitante não deve encaminhar proposta eletrônica caso ocorra o previsto no **subitem 5.4**.

4.2. A proposta eletrônica conterá, sob pena de desclassificação, a descrição do objeto ofertado em conformidade com o **Anexo I** deste edital, que deverá ser informada no campo destinado à “descrição detalhada do objeto ofertado”; além de informar necessariamente marca/fabricante, modelo/linha do produto, preços unitário e total, nos respectivos campos,

vedada a identificação do licitante (art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005);

4.3. Serão desclassificadas as propostas eletrônicas que:

a) não apresentem dados conforme exigido no **subitem 4.2;**

b) apresentarem qualquer oferta de vantagem baseada nas propostas das demais licitantes ou de qualquer outra natureza, inclusive financiamento subsidiados ou a fundo perdido.

4.4. Ao licitante é facultado cotar apenas o(s) item (s) que tenha interesse, tendo em vista o tipo de licitação: menor preço unitário, por item;

4.5. O envio da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos;

4.6. Até o horário limite do início da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (art. 21, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005).

5. SESSÃO PÚBLICA / CLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTAS

5.1. A partir do horário indicado no preâmbulo deste Edital, a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro (art. 22 do Decreto nº 5.450/2005);

5.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital (art. 22, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

5.3. A desclassificação de proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes (art. 22, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005);

5.4. Caso a descrição editalícia diverja com a contida no sistema eletrônico, o (s) item (ns) será (ão) cancelado (s) pelo pregoeiro.

6. FORMULAÇÃO DOS LANCES

6.1. Classificadas as propostas, o pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do recebimento e do valor consignado no registro (art. 24, caput e § 1º, do Decreto nº 5.450/2005);

6.2. Apenas os licitantes que tiverem suas propostas eletrônicas classificadas poderão formular lances;

6.3. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital (art. 24, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

6.4. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema (art. 24, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005);

6.5. O sistema eletrônico registrará lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for registrado primeiro;

6.6. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante (art. 24, § 5º, do Decreto nº 5.450/2005);

6.7. Caso o pregoeiro entenda que houve equívoco, por parte do licitante, quando do envio do lance, promoverá a exclusão do referido lance, que poderá ser ratificado, se for o caso;

6.8. O encerramento da etapa de lances será decidido pelo Pregoeiro, que informará, com antecedência de **1 a 60 minutos**, o prazo para início do tempo de iminência;

6.9. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, observado o período definido pelo Pregoeiro, após o que transcorrerá período de tempo de até trinta minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances (art. 24, §§ 6º e 7º, do Decreto nº 5.450/2005);

6.10. Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no edital (art. 24, § 8º, do Decreto nº 5.450/2005);

6.11. A fim de subsidiar a verificação do atendimento, pelas licitantes, às exigências da LC n.º 123/2006 e do Decreto n.º 8.538/2015, o Pregoeiro poderá adotar procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de Demonstração do Resultado do Exercício – **DRE do exercício anterior** e/ou outros demonstrativos contábeis/documentos que julgue necessários, apresentados na forma da Lei, por **fotocópias devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante**, ou em outro órgão equivalente (Informativo TCU n.º 50/11, Acórdão n.º 298/2011 – Plenário; Informativo TCU n.º 245/2015, Acórdão n.º 1.370/2015 – Plenário);

6.11.1. Também serão aceitas a **DRE e outras demonstrações** disponibilizadas via **Escrituração Contábil Digital – ECD**, desde que comprovada a transmissão desta à Receita Federal do Brasil, por meio da apresentação do **Termo de Autenticação (recibo gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital - SPED)**;

6.11.2. A confirmação acerca do atendimento, pelas licitantes, da condição de ME ou EPP também poderá ser realizada por meio da disponibilização de **Documentos Fiscais Oficiais**, tais como a **Declaração do Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional**, devidamente **transmitida à Receita Federal do Brasil**, desde que os **dados permitam identificar as informações acerca do faturamento bruto do exercício em análise**;

6.11.3. Para fins de definição do “**último exercício social**” da **DRE a ser exigida**, será considerado, **na data de abertura da sessão pública**, o prazo legal, fixado pelo Código Civil, art. 1.078 (*Acórdão n.º 1999/2014-TCU-Plenário*);

6.12. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados;

6.12.1. Persistindo a desconexão do pregoeiro por tempo superior a dez minutos, a sessão eletrônica será suspensa e reiniciada somente após comunicação aos participantes, no endereço eletrônico utilizado para divulgação;

6.13. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (*art. 13, inciso IV, do Decreto n.º 5.450/2005*);

6.14. Para fins de aplicação das penalidades previstas neste Edital, o lance é considerado proposta.

7. PROPOSTA ESCRITA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7.1. Encerrada a etapa de lances, a **licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar** deverá encaminhar a documentação, em arquivo único, no prazo de **1 (um) dia útil**, contado da convocação efetuada pelo Pregoeiro por meio da opção “Enviar Anexo” no sistema *Comprasnet*. Deverá constar desse anexo no mínimo a seguinte documentação:

- a) proposta de preço escrita, firmada pelo representante legal, em papel timbrado ou personalizado do licitante, adequada ao lance eventualmente ofertado/negociado, conforme **Anexo II** deste Edital;
- b) documentação de habilitação indicada no **subitem 7.3**;

7.1.1. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema *Comprasnet* poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada pelo pregoeiro para serem encaminhados ou entregues, em até **2 (dois) dias úteis**, na Coordenação de Licitações da UFPE, Avenida da Arquitetura, s/n, Campus Recife, Cidade Universitária, CEP 50740-550, Recife, PE, telefone: 81.2126.7032, no horário de **07h30min às 19h30min**;

7.1.1.1. O pregoeiro poderá ainda solicitar, através do sistema *Comprasnet*, o envio de documentação de habilitação complementar, por fax, pelo e-mail *pregoeiros@ufpe.br* ou outros meios de transmissão eletrônicos, que deverá(ão) ser encaminhado(s) no prazo de até **1 (um) dia útil** da solicitação;

7.1.2. Os documentos eletrônicos produzidos com a utilização de processo de certificação disponibilizada pela ICP-Brasil, nos termos que constam da Medida Provisória n.º 2.200-2, de 24 de agosto de 2001, serão recebidos e presumidos verdadeiros em relação aos signatários, dispensando-se o envio de documentos originais e cópias autenticadas em papel;

7.1.3. O licitante deve indicar na proposta escrita os dados bancários da empresa (nome e número do banco, nome e número da agência, número da conta corrente) para fins de pagamento, assim como os dados do representante legal (nacionalidade, estado civil, profissão e/ou função que ocupa na empresa, endereço residencial, RG e CPF) que firmará o contrato decorrente desta licitação, acompanhado de cópia do RG e CPF;

7.1.4. A licitante, **quando solicitada**, deverá enviar catálogo, ficha técnica, portfólio ou documento semelhante que comprove a adequação dos itens ofertados às exigências deste Edital. Serão aceitos documentos retirados de sítios na Internet, desde que neles conste o endereço eletrônico. Todos os documentos deverão estar em língua portuguesa do Brasil;

7.1.5. A Divisão de Planejamento de Compras da Universidade Federal de Pernambuco, e-mail: dplan.dlog@ufpe.br, fone: 81 2126-7147, que emitirá parecer sobre o acolhimento da documentação de qualificação técnica, quando couber, e proposta escrita, e o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante;

7.1.5.1. Diligências referentes a esclarecimento quanto à qualificação técnica e documentação habilitatória deverão respeitar os prazos estabelecidos no **subitem 7.1** (art. 25, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

7.1.6. Após a análise da proposta apresentada, caso esta, não seja aceitável, estando fora das especificações solicitadas, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro convocará as licitantes remanescentes para envio da proposta, em ordem de classificação, obedecendo ao mesmo prazo no **subitem 7.1.**;

7.1.7. A proposta da licitante remanescente será examinada, nos termos do **subitem 7.1.5**, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

7.2. Não serão aceitas, sendo **desclassificadas** as propostas escritas que não atenderem às exigências do presente Edital e em seus anexos; sejam omissas ou contenham vícios ou ilegalidades; apresentem preços que sejam manifestamente inexequíveis; e não vierem a comprovar sua exequibilidade;

7.2.1. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação;

7.3. A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar no prazo indicado no **subitem 7.1** deste Edital, a seguinte documentação de habilitação:

a) HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a.1) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor devidamente registrado, acompanhado de todas as alterações ocorridas até a data estabelecida para o envio virtual da proposta, e se sociedade por ações acrescentar documentos de eleição de seus administradores, bem como respectivas alterações, caso existam, igualmente lançadas no registro comercial competente;

a.2) Registro Geral – RG e Cadastro Pessoa Física dos diretores/gerentes.

b) QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

b.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social já exigíveis e apresentadas na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3(três) meses data do envio virtual da proposta, com índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) maiores que 1(um); as empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um) em qualquer dos índices LG, SG e/ou LC quando de suas habilitações deverão comprovar sua boa condição financeira através do capital mínimo ou patrimônio líquido mínimo, exigido na forma dos §§ 2o e 3o, do artigo 31, da lei no 8.666/93; inexigível de ME ou EPP quando se tratar de fornecimento de bens para pronta entrega ou locação de materiais, nos termos do art. 3º do Decreto nº 8.538, de 6 de outubro de 2015;

b.2) Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial ou Liquidação Judicial ou de Execução Patrimonial, conforme o caso, expedida pelo Distribuidor da sede do licitante ou do seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria Certidão, ou na omissão desta, expedida há menos de 90 (noventa) dias, contados da data do envio virtual da proposta.

c) REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

c.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

c.2) Certidões negativas de débitos referentes aos Tributos, Seguridade Social, e Contribuições Federais e à Dívida Ativa da União, probatórias de regularidade perante à Fazenda Nacional;

c.3) Certidões Negativas de Débitos para com as Fazendas Estadual e Municipal;

c.4) Prova de regularidade perante o FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

c.5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), instituída pela Lei nº 12.440, de 07/07/2011, probatória da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

d) QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

d.1) ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA expedido por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, que comprove ter o licitante fornecido ou estar fornecendo, a contento, produto de mesma natureza, compatível em característica, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

d.1.1) Considera-se quantitativo compatível a comprovação de fornecimento de **20% (vinte por cento)** do quantitativo total licitado. Poderá haver soma de atestados, desde que os fornecimentos tenham ocorrido em um mesmo período de **12 (doze) meses**.

7.4. Para o licitante cadastrado e habilitado parcialmente no SICAF, dispensa-se a apresentação da documentação exigida somente nas letras “a”, “b.1” e “c” do **subitem 7.3**, ressalvado o disposto no **subitem 7.4.1**, devendo ser apresentada a documentação relativa às letras “b.2” e “d”, acima, necessariamente;

7.4.1. O licitante credenciado e habilitado parcialmente no SICAF com documentação irregular e/ou vencida perante o Sistema deve apresentar a documentação respectiva;

7.4.2. Licitante cadastrado, mas com habilitação parcial inexistente no SICAF, deve enviar eletronicamente, juntamente com a proposta escrita, a documentação necessária à habilitação parcial (*letras “b” e “c.3” do subitem 7.3*);

7.4.3. Não serão aceitos protocolos de entrega, solicitação de documentos ou formulários obtidos via internet em substituição aos documentos exigidos no subitem 7.3 “b.2”;

7.5. Para fins de habilitação, a verificação pela UFPE nos sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova (*art. 25, § 4º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.6. Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e, assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital;

7.7. No julgamento da habilitação e das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (*art. 26, § 3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

7.8. Não serão considerados os documentos por cópia não autenticada e/ou não solicitados;

7.9. As cópias dos documentos poderão ser autenticadas por qualquer servidor da Coordenação de Licitações da UFPE, mediante a apresentação dos originais;

7.10. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem às exigências do **subitem 7.3**.

7.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista do licitante, o mesmo disporá de **05 (cinco) dias** úteis, a contar da convocação do pregoeiro, após a divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, desde que requerido justificadamente pelo licitante, a critério exclusivo da UFPE. O prazo destina-se a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (§1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela LC nº 147/2014);

7.11.1. A não regularização da documentação, no prazo previsto no **subitem 7.11**, implica decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93, além de facultar à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (§2º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006 com redação dada pela LC nº 147/2014);

7.12. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e à conformidade da proposta, ou ao enquadramento do licitante na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, sujeitará o licitante às sanções previstas no Edital (*art.21, §3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

8. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

8.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de três dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses (*art. 26 do Decreto nº 5.450/2005*);

8.1.1. Só serão aceitos recursos e contra-razões encaminhados via site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>;

8.1.2. Na hipótese de haver alguma restrição relativa à regularidade fiscal e trabalhista da ME/EPP a abertura da fase recursal em relação ao resultado do certame ocorrerá após os prazos de regularização fiscal e trabalhista de que tratam o **subitem 7.11** deste Instrumento (*art. 4º, § 4º do Decreto 8.538/2015*);

8.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, nos termos do subitem imediatamente anterior, importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao

licitante declarado vencedor (*art. 26, § 1º, do Decreto nº 5.450/2005*);

8.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento (*art. 26, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

8.4. Da decisão que reconhecer a qualidade de **ME** ou **EPP** aos optantes pelo tratamento diferenciado e favorecido instituído pela Lei Complementar nº 123/2006, caberá recurso;

8.5. Os autos do processo, caso não estejam em tramitação, permanecerão com vistas franqueadas às interessadas na *Coordenação de Licitações da UFPE, Campus Universitário, Recife, PE, telefone:0xx81 2126.8034.*

9. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CADASTRO DE RESERVA

9.1. A adjudicação será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recursos, caso contrário, pelo Magnífico Reitor, a quem caberá também a homologação do certame;

9.2. Na homologação, o Magnífico Reitor consultará previamente os demais licitantes, através do Sistema COMPRASGOVERNAMENTAIS, para que manifestem, no prazo estipulado, sendo no mínimo de **24 (vinte e quatro) horas**, se desejam reduzir seus preços ao valor (negociado) da proposta do licitante mais bem classificado para formação do cadastro de reserva, observada a sequência da classificação, seguindo a ordem da última proposta apresentada durante a etapa competitiva (Caput do art. 10 do Decreto nº 7.892/2013);

9.2.1. O Cadastro de Reserva envolverá **somente itens com propostas adjudicadas**;

9.2.2. A habilitação dos fornecedores que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando da convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços do fornecedor mais bem classificado ou quando houver necessidade de contratação de fornecedor remanescente (*§ 3º, do art. 11, do Decreto nº 7.892/2013*);

9.3. Homologado o procedimento licitatório, a licitante FORNECEDORA será notificada, por escrito, para:

a) apresentar a documentação de identificação (CPF e RG) do representante legal que assinará a Ata de Registro de Preços, caso não tenha incluído junto à proposta escrita;

b) assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo estabelecido no **subitem 10.1**.

10. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. O adjudicatário será convocado para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, assinar a Ata de Registro de Preços (**Anexo III**), oportunidade em que se exigirá a comprovação das condições de habilitação consignadas neste Edital, as quais deverão ser mantidas durante o período de cumprimento das obrigações pactuadas;

10.1.1. O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez por igual período, quando solicitado pela adjudicatária durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela UFPE;

10.2. Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação das condições de habilitação ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata de registro de Preços poderá ser convocado outro licitante do cadastro de reserva, caso não haja cadastro de reserva será convocado o licitante remanescente para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, respeitada a ordem de classificação, para, após comprovados os requisitos habilitatórios assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das multas previstas neste edital e/ou no instrumento contratual e das demais cominações legais (*art. 27, §3º, do Decreto nº 5.450/2005*);

10.3. A UFPE providenciará previamente à assinatura da Ata de Registro de Preços, sem ônus para o licitante vencedor do certame, quando for o caso, o seu cadastramento perante o Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, após reexame da documentação apresentada nos termos do **subitem 7.3** (*letras “a”, “b” e “c”*), devidamente atualizada;

10.4. O prazo de validade da ata de registro de preços será de **12 (doze) meses**, improrrogáveis, após cumpridos os requisitos de publicidade da mesma, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666/93 (*arts. 12 e 14 do Decreto nº 7.892 de 23/01/2013*);

10.5. As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, por órgãos e entidades não participantes do certame, a cem por cento dos quantitativos dos itens previstos neste edital e registrados na ata, não podendo exceder, na totalidade, **ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado na ata**, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (*art. 22, §3º e §4º, do Decreto nº 7.892/2013*);

10.6. O órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias** da autorização dada pela UFPE, observado o prazo de vigência da ata (*art. 22, § 6º, do Decreto nº 7.892/2013*);

10.6.1. Cabe à UFPE autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo previsto no **subitem 10.6**, respeitando o prazo de vigência da ata, quando solicitada pelo órgão não participante (*art. 5º, inciso XI, do Decreto 7.892/2013*).

10.7. Não há previsão de utilização da Ata de Registro de Preços por órgão participante, por inexistência de manifestação de interesse na Intenção de Registro de Preços nº 153080-00048/2018, divulgada no site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/> em 08/03/2018.

11. OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA

11.1. Consta da minuta da Ata de Registro de Preços, **Anexo III** deste Edital.

12. OBRIGAÇÕES DA UFPE

12.1. Consta da minuta da Ata de Registro de Preços, **Anexo III** deste Edital.

13. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO

13.1. As entregas serão realizadas no ALMOXARIFADO CENTRAL da Universidade Federal De Pernambuco, Campus Recife, localizado na Avenida da Arquitetura S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50740-55 e no Centro Acadêmico do Agreste – CAA, localizado na Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, Caruaru – PE;

13.1.1. As entregas dos itens 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53 deverão ser realizadas no almoxarifado Central da UFPE, nos horários de **8h às 12h** e das **14h às 17h** e comunicadas a Divisão de Almoxarifado, telefone: (81) 2126 8398 ou 8399, e-mail: dalm.dlog@ufpe.br;

13.1.2. As entregas dos itens 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 deverão ser entregues no almoxarifado/Patrimônio do CAA e comunicadas à Divisão de Almoxarifado do CAA, telefone (81) 2103-9163 / 2103-9178, e-mail: almox.caa@gmail.com;

13.2. A entrega dos produtos deverá ser realizada em no máximo **15 (quinze) dias corridos**, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho;

13.3. No ato da entrega dos produtos o fornecedor deverá apresentar a Nota Fiscal contendo as seguintes informações: número da Nota de Empenho relacionado com a Nota Fiscal, número do pregão e dos itens, a quantidade de unidades entregues, os valores unitários e o total, marca e/ou modelo, além dos dados bancários para pagamento;

13.4. As entregas das mercadorias serão realizadas conforme previsão do inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

- a. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. O recebimento provisório fica dispensado nos casos de produtos enquadrados pelo Art. 74 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.
- b. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e será expedido em até **14 (quatorze) dias corridos**, contados da data do recebimento provisório.

13.5. Na hipótese da verificação a que se refere o **subitem 13.4 “b”** não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo;

13.6. Os produtos entregues devem obedecer ao subitem **13.4**, no que couber;

13.7. A validade mínima dos produtos, na data da entrega, deverá ser:

- a. De **10 (dez) meses**, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade IGUAL a **12 (doze) meses**.
- b. De **80%** (oitenta por cento) do período de validade total, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade INFERIOR a **12 (doze) meses**.
- c. De **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade SUPERIOR a **12 (doze) meses**.

13.8. Respeitados os requisitos anteriores, deve-se obedecer a **confeção mínima de 10(dez) carimbos** para que se proceda com a realização da entrega, não sendo considerados, portanto pedidos de quantidades inferiores. Salvo, nos casos dos itens 17,18,19 e 20, por se tratarem de carimbos com custo bastante superior aos demais.

14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1. O pagamento será efetuado através de Ordem Bancária em até **30 (trinta) dias corridos**, contados da data de apresentação da Nota Fiscal, regularmente atestada pelo servidor responsável pelo recebimento, e após a regularidade do fornecedor junto ao SICAF, à Seguridade Social e ao FGTS ter sido verificada pela Diretoria de Contabilidade e Finanças – DCF, da Pró-Reitoria de Orçamento e Finanças;

14.2. Caso a Nota Fiscal contenha inconsistências será devolvida à fornecedora para correção e posterior reapresentação. Será acrescentado ao prazo previsto no subitem anterior, os dias entre a data da devolução à fornecedora e a data da reapresentação da nota fiscal à UFPE.

15. PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

15.1. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a União e, será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços e das demais cominações legais;

15.2. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo informar as ocorrências à UFPE (*art. 22, § 7º do Decreto 7.892/2013*);

15.3. Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, ou descumprimento de qualquer condição prevista neste Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as penalidades constantes **na Ata de Registro de Preços, Anexo III** deste Edital;

15.4. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por:

I – Atraso na execução dos serviços: **0,2% (zero vírgula dois por cento)** sobre o valor global da proposta da **contratada**, por **dia**, durante o primeiro mês, e **0,3% (zero vírgula três por cento)** para cada dia dos meses subsequentes.

II – Recusa injustificada em retirar ou assinar o contrato dentro do prazo estabelecido, inexecução total do Contrato ou se der causar a sua rescisão: **10% (dez por cento)** sobre o valor global da proposta;

III – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** do valor global da proposta ou do Contrato, conforme o caso.

15.5. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (*art. 28, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005*);

15.6. A adjudicatária ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da *Lei nº 8.666/93*, no que couber;

15.7. Os atos administrativos de aplicação das sanções, inclusive rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. À UFPE cabe o direito de revogar a licitação por razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme disposto no *artigo 29 do Decreto nº 5.450/2005*;

16.1.1. A anulação do procedimento licitatório induz à da Ata e não ensejará direito à indenização, ressalvado o direito do contratado de boa-fé (*art. 29, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005*);

16.2. A sessão pública deste Pregão poderá ser suspensa a qualquer momento a critério do Pregoeiro por motivo a ser registrado no Sistema Eletrônico;

16.2.1. No caso de suspensão da sessão pública, o Pregoeiro informará o dia e o horário em que reabrirá a sessão visando o prosseguimento das etapas subsequentes. O não comparecimento do licitante nas sessões virtuais

subsequentes não ensejará reclamações, não obstará o prosseguimento dos trabalhos do Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este proferir;

16.2.2. Caso não seja possível reabrir a sessão pública no dia e horário estabelecidos por impossibilidade de acesso à Internet e/ou ao sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, o Pregoeiro lançará aviso no referido sítio informando novos dia e horário para reabertura;

16.3. No caso de eventual divergência entre este Edital e seus anexos, prevalecerão as disposições do primeiro;

16.4. A dotação orçamentária será indicada previamente à emissão da Nota de Empenho (§ 2º do art. 7º do Decreto 7.892 de 23/01/2013);

16.5. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, na forma eletrônica. Caberá ao pregoeiro, auxiliado setor técnico demandante da licitação, decidir sobre a impugnação no **prazo de 24 horas** (art. 18 do Decreto nº 5.450/2005);

16.5.1. A impugnação com identificação deste pregão e respectivo processo administrativo, poderá ser enviada ao Pregoeiro por meio eletrônico, via internet, no endereço indicado no **subitem 16.6** deste Edital;

16.5.2. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será definida e publicada nova data para realização do certame (art. 18, § 2º, do Decreto nº 5.450/2005);

16.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro, até **03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, via Internet, no seguinte endereço: pregoeiros@ufpe.br, com identificação deste Pregão e respectivo processo administrativo (art. 19 do Decreto nº 5.450/2005);

16.7. Os avisos, as respostas às impugnações e aos esclarecimentos serão disponibilizadas no sítio <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>, no link **acesso livre > pregões > agendados** ou no menu principal, no link: **visualizar impugnações > esclarecimentos > aviso**;

16.8. Dúvidas no encaminhamento da proposta eletrônica poderão ser dirimidas em consulta ao manual disponibilizado para os fornecedores no link: **publicações > manuais > pregão > pregão eletrônico – fornecedor**; ou pelo telefone **0800. 9782329** ou e-mail: comprasnet@planejamento.gov.br;

16.9. As normas que disciplinam este Edital serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometa o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação (Artigo 5º, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005);

16.10. Cabe ao Pregoeiro decidir as questões resultantes do procedimento da licitação, competindo-lhe inclusive a interpretação deste Edital;

16.11. Disponibilização do Edital: <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/>;

16.12. Os interessados podem acompanhar a tramitação do processo referente à presente licitação no sítio www.ufpe.br - opção Links Rápidos – ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS;

16.13. As publicações referentes aos eventos licitatórios podem ser obtidas no sítio: <http://www.in.gov.br/> (Imprensa Nacional, DOU, seção 3);

16.14. Integram este instrumento: **Anexo I** – Especificações e Quantitativos; **Anexo I –A-** Apêndice - Lista de Fiscais Setoriais; **Anexo II** – Modelo da Proposta; **Anexo III** – Ata de Registro de Preços.

Recife, 18 de Maio de 2018.

RODRIGO DANNIEL DA SILVA ALEXANDRE
Coordenador de Licitações

SIAPE 1731717

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2018

ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	UNIDADE	QUANT. TOTAL
1	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 3,0CMX3,0CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	237
2	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 3,0CMX3,0CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	11
3	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 3,8CMX1,4CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	759
4	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 3,8CMX1,4CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	28
5	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 4,0CMX4,0CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	237
6	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 4,0CMX4,0CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	17
7	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 4,7CMX1,8CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	1268
8	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 4,7CMX1,8CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	17
9	BASE PARA CARIMBO, MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 5,8CMX2,2CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	1269

10	BASE PARA CARIMBO,MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 5,8CMX2,2CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	11
11	BASE PARA CARIMBO,MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 6,0CMX4,0CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	154
12	BASE PARA CARIMBO,MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 6,0CMX4,0CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	11
13	BASE PARA CARIMBO,MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 7,0CMX2,5CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	633
14	BASE PARA CARIMBO,MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 7,0CMX2,5CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	11
15	BASE PARA CARIMBO,MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 7,5CMX3,8CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE.	UND	253
16	BASE PARA CARIMBO,MATERIAL RESINA, FORMATO RETANGULAR, DIMENSÃO 7,5CMX3,8CM APLICAÇÃO CARIMBO AUTOMÁTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TRANSPARENTE. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	11
17	CARIMBO AUTO RELEVO (SECO) MARCA D'ÁGUA, TIPO CHANCELA ALICATE, ÁREA DE GRAVAÇÃO 3,5 X 4,0CM COM LOGOTIPO DO ÓRGÃO, CONFORME MODELO PARA APLICAÇÕES EM DOCUMENTOS OFICIAIS.	UND	50
18	CARIMBO AUTO RELEVO (SECO) MARCA D'ÁGUA, TIPO CHANCELA ALICATE, ÁREA DE GRAVAÇÃO 3,5 X 4,0CM COM LOGOTIPO DO ÓRGÃO, CONFORME MODELO PARA APLICAÇÕES EM DOCUMENTOS OFICIAIS.LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	4
19	CARIMBO AUTO RELEVO (SECO) MARCA D'ÁGUA, TIPO CHANCELA DE MESA, ÁREA DE GRAVAÇÃO 4,5 X 5,0CM COM LOGOTIPO DO ÓRGÃO CONFORME MODELO, PARA APLICAÇÕES EM DOCUMENTOS OFICIAIS.	UND	142

20	CARIMBO AUTO RELEVO (SECO) MARCA D'ÁGUA, TIPO CHANCELA DE MESA, ÁREA DE GRAVAÇÃO 4,5 X 5,0CM COM LOGOTIPO DO ÓRGÃO CONFORME MODELO, PARA APLICAÇÕES EM DOCUMENTOS OFICIAIS.LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	4
21	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 3,0CMX3,0CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	957
22	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 3,0CMX3,0CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	83
23	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 3,8CM X 1,4CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	835
24	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 3,8CM X 1,4CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	165
25	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 4,0CMX4,0CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	188
26	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 4,0CMX4,0CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	39
27	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 4,7CMX1,8CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	998

28	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 4,7CMX1,8CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	253
29	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 5,8CMX2,2CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	976
30	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 5,8CMX2,2CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	55
31	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 6,0CMX4,0CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	110
32	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 6,0CMX4,0CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	17
33	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 7,0CMX2,5CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	538
34	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 7,0CMX2,5CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	28
35	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 7,5CMX3,8CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.	UND	243

36	CARIMBO, MATERIAL CORPO ACRÍLICO, MATERIAL BASE RESINA, TIPO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO COM REFIL DE TINTA (COR A DEFINIR); MEDINDO 7,5CMX3,8CM . CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: RETRÁTIL COM MOLA.LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	22
37	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 3,0CMX3,0CM .	UND	129
38	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 3,0CMX3,0CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	28
39	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 3,8 CM X 1,4 CM .	UND	517
40	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 3,8 CM X 1,4 CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	110
41	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 4,0CMX4,0CM .	UND	134
42	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 4,0CMX4,0CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	17
43	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 4,7CMX1,8CM .	UND	668
44	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 4,7CMX1,8CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	110
45	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 5,8CMX2,2CM .	UND	708
46	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 5,8CMX2,2CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	17
47	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 6,0CMX4,0CM .	UND	85
48	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 6,0CMX4,0CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	11
49	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 7,0CMX2,5CM .	UND	479
50	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 7,0CMX2,5CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	11
51	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 7,5CMX3,8CM .	UND	107
52	REFIL DE TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO, AUTOENTINTADO, NA DIMENSÃO 7,5CMX3,8CM . LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	6

53	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO: COR PRETA, AZUL OU VERMELHA (A DEFINIR); BASE D'ÁGUA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, TUBO COM 30ml.	UND	650
54	TINTA PARA CARIMBO AUTOMÁTICO: COR PRETA, AZUL OU VERMELHA (A DEFINIR); BASE D'ÁGUA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO, TUBO COM 30ml. LOCAL DE ENTREGA: Caruaru - CAA	UND	28

ANEXO I - A

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2018

APÊNDICE A - LISTA DE FISCAIS SETORIAIS

Nome	Lotação	SIAPE
1) Felipe Henrique Mendes de Souza	Biblioteca central	2425787
2) Lúcia de Fátima Andrade	Coordenação Administrativa – Centro Acadêmico do Agreste (CAA)	1650663
3) Solange Martins	Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI)	1133889
4) Samuel Victor da Silva Barbosa	Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras - Centro de Biociências (CB)	1785026
5) Erinaldo dos Santos Vilaça Júnior	Gerência de Infraestrutura – Centro de Ciências Jurídicas (CCJ)	2070042
6) Juliana Uchôa	Centro de Ciências Exatas e da Natureza (CCEN)	1916777
7) Caroline Pereira Bona	Pró-Reitoria de Comunicação, Informação e Tecnologia da Informação (PROCIT)	296567
8) José Paulo Gonçalves da Silva	Núcleo de Televisão e Rádios Universitárias (NTVRU)	1132047
9) Waldemir Cordeiro e Silva	Pró-Reitoria de Planejamento, Orçamento e Finanças (PROPLAN)	1133170
10) Márcia Andrade Porto	Gerência de Infraestrutura - Centro de Informática (CIn)	2266936
11) Laudielcio Ferreira Maciel da Silva	Gerência de Finanças e Compras – Centro de Educação (CE)	1134313
12) Solange Pinheiro da Silva	Gerência de Infraestrutura – Centro de Ciência Sociais Aplicadas (CCSA)	1133648
13) Jaelson da Silva Souza	Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras – Centro Acadêmico de Vitória (CAV)	1802034
14) Maura Coutinho Carneiro Pessoa	Gerência de Finanças e Compras – Centro de Tecnologia e Geociências (CTG)	2085541
15) Valéria C.P. da Rocha e Silva	Coordenação de Infraestrutura, Finanças e Compras – Centro de Artes e Comunicações (CAC)	01134601
16) Tiago Henrique Souza Coelho	Coordenação Administrativa Financeira – Pró-Reitoria de Gestão Administrativa (PROGEST)	173272-8
17) Iury Henrique Monteiro Mendonça	Coordenação de Infraestrutura - Pró-Reitoria para Assuntos Estudantis (PROAES)	2058554
18) Rodrigo Dannel da Silva Alexandre	Coordenação de Compras – Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas E Qualidade de Vida (PROGEPE)	1731717
19) Alexandre Jorge Amaral de Oliveira	Coordenação de gestão organizacional – Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEXC)	1133498
20) João André dos Santos Neto	Administrador de edifícios – Centro de Filosofia e Ciências Humanas (CFCH)	2129379
21) Walter Jose Gomes e Silva	Coordenação Administrativa e Financeira – Pró-Reitoria para Assuntos de Pesquisa e Pós-Graduação (PROPESQ)	1133280
22) Marcos Augusto Batista Campos	Diretoria – Centro de Ciências da Saúde (CCS)	1085434
23) Thaís Vasconcelos de Souza	Coordenação Administrativa Financeira	1608534

	– Gabinete do Reitor	
24) Arina Leite de Lima	Pró-Reitoria para Assuntos Acadêmicos (PROACAD)	1854988
25) Annie Dantas Braz	Gerência de Suprimentos – Superintendência de Infraestrutura (SINFRA)	1964814
26) Natássia Taciana Coelho de Melo Silva	Editora Universitária	1900523
27) José Luiz de Lima Filho	Laboratório de Imunopatologia Keizo Asami (LIKA)	1133637

ANEXO II

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2018

MODELO DA PROPOSTA

OBJETO: Registro de Preços unitários, visando à aquisição de carimbos e acessórios para carimbo para atender as necessidades das unidades da Universidade Federal de Pernambuco:

Item	Especificação do Produto	Marca/ Fabricante/ Modelo/ Linha	Unidade	Quantidade	R\$ Unitário	R\$ Total

Preço global da proposta (soma dos preços globais dos itens) R\$	
---	--

VALIDADE DA PROPOSTA:(.) dias corridos a partir da abertura deste Pregão (v. **subitem 1.2** do Edital).

DECLARAMOS, para os devidos fins, QUE CONSIDERAMOS, NA FORMULAÇÃO DOS CUSTOS DA PROPOSTA DE PREÇOS: **1)** o valor do produto; **2)** os tributos (impostos, taxas, contribuições); **3)** fretes; **4)** seguros; **5)** os encargos sociais e trabalhistas incidentes; **6)** outros que incidam ou venham a incidir sobre o preço a ser ofertado.

REPRESENTANTE LEGAL QUE ASSINARÁ A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS DECORRENTE DESTA LICITAÇÃO:

NOME:

NACIONALIDADE:

ESTADO CIVIL:

FUNÇÃO:

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CPF (com cópia):

R.G./ÓRGÃO EXPEDIDOR (com cópia):

DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA:

BANCO Nº:

NOME DO BANCO:

AGÊNCIA Nº:

NOME DA AGÊNCIA:

CONTA CORRENTE Nº:

PRAÇA DE PAGAMENTO:

(Local), de de 2018.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, assinatura)

ANEXO III

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 72/2018

Minuta da Ata de Registro de Preços n.º...../2018

(UMA ATA PARA CADA FORNECEDOR)

A Universidade Federal de Pernambuco, CNPJ nº 24.134.488/0001-08, autarquia educacional vinculada ao Ministério da Educação, com sede na Avenida Prof. Moraes Rego, 1235, Cidade Universitária, Recife/PE, neste ato representada pelo Magnífico Reitor, Prof. Anísio Brasileiro de Freitas Dourado, CPF nº 127.044.234-15, RG 1.065.220 SSP/PE, residente nesta cidade, doravante denominada UFPE, e de outro lado a empresa, CNPJ nº, com sede à, representada por, CPF nº, CI nº, residente à, Conta nº, Banco, Ag., FORNECEDORA do(s) item(ns) abaixo indicado(s) na **Pregão Eletrônico nº .../2017 – Processo nº 23076.036033/2017-66**, neste ato representada pelo(a) sr.(a), CPF nº, CI nº, residente à, doravante denominada FORNECEDORA, têm entre si, justo e avançado a presente Ata que, quando publicada, terá efeito de **compromisso de fornecimento**, nos termos do Decreto nº 7.892 de 23 de janeiro de 2013, com a redação dada pelo Decreto nº 8.250/2014, que regulamenta o art. 15 da Lei nº 8.666/93, 21 de junho de 1993, observadas as condições estabelecidas no ato convocatório e as seguintes: **OBJETO** – Registro de Preços unitários, visando à aquisição de carimbos e acessórios para carimbo para atender as necessidades das unidades da Universidade Federal de Pernambuco, quais sejam:

Lote	Item	Especificação	Forma de Apresentação	Demanda global estimada	Preço Unitário	Preço Global

Preço global da proposta (soma do preço global dos itens) R\$	
--	--

UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – 1) As adesões à Ata de Registro de Preços são limitadas, por órgãos e entidades não participantes do certame, a cem por cento dos quantitativos dos itens previstos no **Edital** e registrados nesta ata, não podendo exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (*art. 22, §3º e §4º, do Decreto nº 7.892/2013*); **2)** O órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até **90 (noventa) dias** da autorização dada pela UFPE, observado o prazo de vigência da ata (*art. 22, § 6º, do Decreto nº 7.892/2013*); **3)** Caso a contratação ou aquisição não seja concluída no prazo estabelecido pelo decreto a autorização concedida perderá sua validade e a adesão não poderá ser realizada; **4)** Caso ocorra o previsto no item anterior, o órgão não participante poderá solicitar a extensão do prazo para utilização da ARP, conforme previsto pelo Inciso XI do Art. 7º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013; **5)** Não há previsão de utilização da Ata de Registro de Preços por órgão participante, por inexistência de manifestação de interesse na Intenção de Registro de Preços nº 153080-00048/2018, divulgada no site <http://www.comprasgovernamentais.gov.br/em> **08/03/2018**. **ATA DE FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA (SE COUBER)** – Consta do **Anexo I** desta Ata; **PRAZO DE VALIDADE DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** – prazo de **12 (doze) meses**, após cumpridos os requisitos de publicidade desta Ata, ocorrido em...../...../..... **CONTRATAÇÃO E CONDIÇÕES ESPECÍFICAS** – A UFPE não se obriga a firmar contratações que poderão advir desta Ata, ressalvada à FORNECEDORA a preferência em igualdade de condições, na hipótese de a UFPE utilizar-se de outros meios para contratação. A contratação decorrente desta Ata será formalizada pela emissão de Nota de Empenho de Despesa, a qual deverá ser retirada pela FORNECEDORA no **prazo máximo de 2 (dois) dias úteis** a contar da comunicação feita pela UFPE. **CONDIÇÕES DE PAGAMENTO** – O pagamento será efetuado no prazo de **até 30 (trinta) dias**, contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura, regularmente atestada pela chefia do Almoxarifado Central/UFPE e pelo responsável da Diretoria de Gestão

Ambiental (Art. 73 da Lei nº 8.666/93) e verificação pelo Departamento de Contabilidade e Finanças – DCF da regularidade fiscal dos impostos federais (mediante consulta ao SICAF). A Nota Fiscal ou Fatura que for apresentada com erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no subitem **anterior**, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação.

ALTERAÇÃO DA ATA – Esta ata poderá sofrer alterações, desde que não resultem acréscimos nos quantitativos dos seus itens, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 a Lei nº 8666/93, nos termos do § 1º do art. 12 do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013.

REVISÃO DE PREÇOS – Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo à UFPE promover as negociações junto aos FORNECEDORES. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a UFPE convocará os FORNECEDORES para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado; frustrada essa negociação, os FORNECEDORES serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o FORNECEDOR não puder cumprir o compromisso, a UFPE poderá: **a)** liberar o FORNECEDOR do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido do fornecimento, e sem aplicação da penalidade, se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e **b)** convocar os demais FORNECEDORES para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo êxito nessas negociações, a UFPE poderá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA – Além dos encargos de ordem legal e dos demais assumidos em outras cláusulas e condições da Ata de Registro de Preços a ser firmada, e sem alteração dos preços estipulados, obrigar-se-á(ão), ainda, a(s) fornecedora(s): **1)** Comunicar UFPE qualquer anormalidade com os produtos entregues até a data de expedição do recebimento definitivo. **2)** Entregar todos os produtos solicitados prontos para uso, nos locais e quantidades informados na Nota de Empenho, e de acordo com as exigências do Edital e da proposta aprovada. **3)** Substituir, às suas expensas, produtos fornecidos em desacordo com as especificações estabelecidas no Edital, na proposta ou que apresentem imperfeições, defeitos, avarias ou vícios ocultos, que comprometam a integridade do objeto ou que ofereçam riscos aos usuários. **4)** Arcar com todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, fretes, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, embalagem, garantia contratual e dos serviços, lucro e outros custos necessários ao cumprimento integral do objeto. **5)** Apresentar os produtos embalados nos termos do Art. 5º, inciso III da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010. III – que os bens devam ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento; x. Verificado o atendimento na entrega. **6)** Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar à Universidade Federal de Pernambuco, Órgãos Participantes e Não Participantes, ou a terceiros, em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita. **7)** Manter durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital e seus Anexos. **8)** Atender ao disposto no § 2º do Art. 22º do Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, para que não haja prejuízos ao fornecimento do Órgão Gerenciador e dos Participantes. **9)** § 2º Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

OBRIGAÇÕES DA UFPE – A UFPE, obriga-se a: **1)** Notificar o fornecedor sobre irregularidades e/ou problemas detectados durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas pelo fornecedor. **2)** Efetuar os pagamentos ao fornecedor dentro prazos definidos e de condições estabelecidas no Edital. **3)** Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos fornecidos, que estejam em desacordo com as especificações do Edital ou diverjam da proposta encaminhada durante o certame. **4)** Providenciar a publicação resumida da Ata e seus aditamentos, por extrato, no Diário Oficial da União, quando for o caso. **5)** Manter arquivada toda documentação referente ao processo administrativo vinculado ao certame e a sua execução.

DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO – **1)** As entregas serão realizadas no ALMOXARIFADO CENTRAL da Universidade Federal De Pernambuco, Campus Recife, localizado na Avenida da Arquitetura S/N, Cidade Universitária, Recife – PE, CEP 50740-55 e no Centro Acadêmico do Agreste – CAA, localizado na Rodovia BR 104, Km 59, s/n, Nova Caruaru, Caruaru – PE; **1.1)** As entregas dos itens 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53

deverão ser realizadas no almoxarifado Central da UFPE, nos horários de **8h às 12h e das 14h às 17h** e comunicadas a Divisão de Almoxarifado, telefone: (81) 2126 8398 ou 8399, e-mail: dalm.dlog@ufpe.br. **1.2)** As entregas dos itens 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54 deverão ser entregues no almoxarifado/Patrimônio do CAA e comunicadas à Divisão de Almoxarifado do CAA, telefone (81) 2103-9163 / 2103-9178, e-mail: almox.caa@gmail.com. **2)** A entrega dos produtos deverá ser realizada em no máximo 15 (quinze) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho. **3)** No ato da entrega dos produtos o fornecedor deverá apresentar a Nota Fiscal contendo as seguintes informações: número da Nota de Empenho relacionado com a Nota Fiscal, número do pregão e dos itens, a quantidade de unidades entregues, os valores unitários e o total, marca e/ou modelo, além dos dados bancários para pagamento. **4)** As entregas das mercadorias serão realizadas conforme previsão do inciso II do Art. 73 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. PROVISORIAMENTE, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação. O recebimento provisório fica dispensado nos casos de produtos enquadrados pelo Art. 74 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e será expedido em até 14 (quatorze) dias corridos, contados da data do recebimento provisório. **5)** Na hipótese da verificação a que se refere o ITEM 4 “b” não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo. **6)** Os produtos entregues devem obedecer ao ITEM 6 em “OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA”, no que couber. **7)** A validade mínima dos produtos, na data da entrega, deverá ser: **a)** De 10 (dez) meses, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade IGUAL a 12 (doze) meses. **b)** De 80% (oitenta por cento) do período de validade total, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade INFERIOR a **12 (doze) meses**. **c)** De **12 (doze) meses**, contados a partir da data de entrega, para produtos com validade SUPERIOR a **12 (doze) meses**. **8)** Respeitados os requisitos anteriores, deve-se obedecer a confecção mínima de 10 (dez) carimbos para que se proceda com a realização da entrega, não sendo considerados, portanto pedidos de quantidades inferiores. Salvo, nos casos dos itens 17,18,19 e 20, por se tratarem de carimbos com custo bastante superior aos demais.

GESTÃO DA ATA – 1) A GESTÃO da Ata de Registro de Preços será exercida da seguinte forma: **1.1)** Para os itens do Campi UFPE (Recife), será exercida pela diretora da Diretoria de Logística – DLOG, Liliana Vieira de Barros SIAPE nº 2132526. Telefone 2126.7699, E-mail: liliana@ufpe.br; **1.1.1)** O Gestor Substituto será O Coordenador da Divisão de Execução e Controle de Compras (DCOM): Diego Messias Santos Silva, SIAPE nº2179251, CPF nº057.353.284-25, e-mail: diego.messias@ufpe.br– fone: (81) 2126-7144; **1.2)** Para os itens pertencentes ao Campi CAA, a gestão será exercida pelo Gerente de Compras do Agreste (GCA-CAA): José Victor Pereira de Souza, SIAPE nº 2894967, CPF nº 086.509.474-84, e-mail: victor.souza@ufpe.br – fone: (81) 2103-9151. **1.2.1)** O Gestor Substituto será a administradora: Camila Sobral Ferraz de Castro, lotada na Gerência de Compras do Agreste (GCA-CAA), SIAPE nº 2133135, CPF nº 046.014.824-96, e-mail: camilaadmcaa@gmail.com– fone: (81) 2103-9151. **2)** São obrigações do gestor da Ata de Registro de Preços: a) Gerenciar processos de adesão por órgãos não participantes; b) Gerir o quantitativo disponível na ARP; c) Acompanhar o cumprimento das obrigações por parte da CONTRATADA; d) Encaminhar comunicados e notificações à CONTRATADA; e) Autorizar a utilização da Ata de Registro de Preço. **3)** A fiscalização setorial, que atestará a Nota Fiscal será realizada pelos fiscais identificados no apêndice (Anexo I-A do Edital).

CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS – A FORNECEDORA terá seu registro cancelado pela UFPE, assegurados o contraditório e a ampla defesa, nos seguintes casos: **a)** descumprir as condições da Ata de Registro de Preços; **b)** não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo máximo de **02 (dois) dias úteis**, contados da comunicação efetivada pela UFPE, sem justificativa aceitável; **c)** não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àquele praticado no mercado; **d)** sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02; e **e)** ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento desta ata, devidamente comprovado e justificado: **I –** por razão de interesse público ou **II -** a pedido do fornecedor (*art.21 do Decreto nº 7.892/2013*); **RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS –** A dotação orçamentária será indicada nos autos do procedimento licitatório previamente à emissão da Nota de Empenho de Despesa ou formalização do contrato ou outro instrumento hábil (§2º do art. 7º do Decreto nº 7.982, de 23/01/2013). As despesas com a contratação que porventura ultrapassarem o exercício em curso estarão submetidas à dotação orçamentária aprovada pela Lei Orçamentária Anual do Exercício correspondente. **PENALIDADES ADMINISTRATIVAS –** Aquele que, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, não retirar a Nota de Empenho, deixar de entregar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na

execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito à ampla defesa, ficará impedido de licitar e de contratar com a União, e será descredenciado no SICAF, pelo prazo de até cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, devendo informar as ocorrências à UFPE (art. 22, § 7º do Decreto 7.892/2013); Pelo atraso, erro de execução, execução imperfeita, inexecução total ou parcial da Ata e o descumprimento de qualquer condição prevista no Edital, a UFPE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar, conforme o caso, as seguintes penalidades: **I** – Advertência; **II** – Multa na forma estabelecida abaixo; **III** - Impedimento de licitar e contratar com a União pelo prazo de até 5 (cinco) anos (Art. 7º da Lei 10.520 de 17/07/02); **IV** – Declaração de inidoneidade para licitar e/ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria Autoridade que aplicou a penalidade. As penalidades previstas nos **incisos I, III e IV** poderão ser aplicadas juntamente com a prevista no **inciso II**, facultada a defesa prévia da FORNECEDORA, com regular processo administrativo, no prazo de cinco dias úteis, a contar da notificação. Será aplicada multa, sem prejuízo de indenizar a UFPE em perdas e danos, por: **I** – Atraso na execução: **0,2% (dois décimos por cento)**, por dia de atraso, sobre o valor global da proposta; **II** – Descumprimento de qualquer outra condição ajustada: **2% (dois por cento)** sobre o valor global da proposta; **III** – Recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido ou der causa ao seu cancelamento: **10% (dez por cento)** do valor global da proposta. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da data da intimação para o pagamento, a dívida será ajuizada, consoante o § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de **1% (um por cento)** ao mês. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF (art. 28, Parágrafo Único, do Decreto nº 5.450/2005). A Contratada ficará sujeita, ainda, às penalidades referidas nos incisos I e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, no que couber. Os atos administrativos de aplicação das sanções serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União, exceto quando se tratar de advertência. **FORO** - O foro da Justiça Federal de Pernambuco é o competente para dirimir eventuais questões resultantes desta Ata ou de sua interpretação, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja. **DISPOSIÇÕES FINAIS** – À UFPE cabe o direito de revogar esta Ata por interesse público, observando-se o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93 e nesta Ata. Se qualquer das partes relevar alguma eventual falta relacionada com a execução desta Ata, tal fato não significa liberação ou desoneração a quaisquer delas, para o cometimento de outras. Vincula-se esta Ata ao **Edital de Pregão Eletrônico nº .../2017** e a proposta da FORNECEDORA para todos os fins de direito, independente de sua transcrição e de seus anexos. Compete à UFPE dirimir divergência, de qualquer natureza, entre os documentos integrantes desta Ata. E por estarem de perfeito acordo, firmam a presente Ata em 2 (duas) vias, a qual lida e achada conforme, é assinada pelas partes na presença das testemunhas abaixo.

Recife,..... dede 2018.

UFPE

FORNECEDORA

Testemunhas:

Nome..... CPF.....

Nome..... CPF

ANEXO I DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO n.º...../2018

(ATA DE FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA)