

Procedimento para emissão da Guia de Recolhimento da União

1. Entrar no sítio eletrônico: http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
2. Preencher os seguintes campos e clicar em avançar.
 - Unidade Gestora (UG): 153098
 - Gestão: 15233 – Universidade Federal de Pernambuco
 - Nome da Unidade: Pró-Reitoria de Pós Graduação
 - Código de Recolhimento: 28832-2 (serviços educacionais)
3. Preencher os demais campos abaixo.
 - Nº de referência: 15309803000055 (Programa de Pós-Graduação em Ergonomia)
 - Competência e vencimento: não informar
 - CPF do contribuinte: preencher CPF do/a candidato/a
 - Nome do contribuinte: preencher nome completo do/a candidato/a
 - Valor principal: R\$ 50,00 (Cinquenta reais)
 - Não preencher os demais campos, apenas repetir o valor no campo valor total.
 - Por fim, apertar o botão Emitir GRU.
4. Pagar em qualquer agência do Banco do Brasil ou pelo aplicativo.