



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO**

## **MANUAL DO PROCESSO**

**MACROPROCESSO: REALIZAR GESTÃO DE CONTRATOS**

**SUBPROCESSO: RESCINDIR CONTRATO**

## SUMÁRIO

1. OBJETIVO DO PROCESSO.....	3
2. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES .....	3
4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL .....	6
5. ANEXOS.....	6

## 1. OBJETIVO DO PROCESSO

Fluxo que descreve as atividades relacionadas à rescisão contratual, realizada pela Coordenação de Gestão de Contratos (CGC) da Diretoria de Licitação e Contratos (DLC).

## 2. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- **CGC:** Coordenação de Gestão de Contratos
- **DLC:** Diretoria de Licitações e Contratos

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

#	ATIVIDADE	ATOR	REGRA DE NEGÓCIOS
1	SOLICITAR rescisão do contrato	Unidade Gestora do Contrato	
2	ANALISAR pedido	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
3	QUALIFICAR rescisão requerida	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	A rescisão pode ser unilateral, amigável ou judicial.
4	NOTIFICAR a contratada para defesa	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
5	INSTRUIR processo com detalhes e alegações finais	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	Elaborar detalhadamente um resumo e esclarecimentos sobre o processo e sua composição, além das alegações finais.

6	ENVIAR para a Procuradoria	Gabinete do Reitor	
7	EMITIR parecer jurídico	Procuradoria Federal junto à UFPE	
8	ANALISAR solicitação	Gabinete do Reitor	
9	AUTORIZAR rescisão	Gabinete do Reitor	
10	ENCAMINHAR processo para ciência do solicitante	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
11	APURAR créditos orçamentários ou financeiros disponíveis	Unidade Gestora do Contrato	
12	ANEXAR planilha com memória de cálculo	Unidade Gestora do Contrato	
13	VERIFICAR apuração	Equipe Contábil da Diretoria de Licitações e Contratos (DLC-PROGEST)	

14	ELABORAR minuta de termo de rescisão	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
15	SOLICITAR assinatura do Reitor	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
16	ENCAMINHAR para a Procuradoria	Gabinete do Reitor	
17	ANALISAR minuta de termo de rescisão	Procuradoria Federal junto à UFPE	
18	ASSINAR termo	Gabinete do Reitor	
19	PUBLICAR no DOU	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
20	REGISTRAR nos sistemas	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	

21	DIGITALIZAR termo de rescisão	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
22	PUBLICAR termo de rescisão na página da PROGEST	Coordenação de Gestão de Contratos (CGC-DLC-PROGEST)	
23	DISTRIBUIR vias do termo de rescisão para o gestor e a rescindente	Secretaria da Diretoria de Licitações e Contratos (DLC-PROGEST)	

#### 4. LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

#### 5. ANEXOS