



UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO E FINANÇAS

MANUAL DE PROCESSO

Processo: CADASTRO DE USUÁRIO SIAFI

Gestor do Processo: PROPLAN

HISTÓRICO DAS REVISÕES		
DATA	DESCRIÇÃO DA REVISÃO	AUTOR
27/08/2020	Criação do Documento	PROPLAN
23/10/2020	Atualização do Modelo	PROPLAN
03/11/2020	Atualização do Diagrama de Fluxo	PROPLAN
26/10/2021	Documentos	PROPLAN

SUMÁRIO

1. OBJETIVO	3
2. LEGISLAÇÃO, NORMAS E PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS	3
3. DEFINIÇÕES E SIGLAS.....	3
4. DADOS PARA PROTOCOLO	3
5. DOCUMENTOS	4
6. DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS	4
7. DETALHAMENTO DO FLUXO	5
7.1 Diagrama do Fluxo.....	5
8. RECURSOS.....	5
9. MONITORAMENTO E CONTROLE	6
10. INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES.....	6

1. OBJETIVO

Habilitar usuários para utilização do Sistema Integrado de Administração Financeira (SIAFI) e de Serviços Gerais (SIASG), conforme a instrução normativa da Secretaria do Tesouro Nacional

autorizar o cadastro do usuário como operador, mediante assinatura do Formulário 1

2. LEGISLAÇÃO, NORMAS E PROCEDIMENTOS APLICÁVEIS

EMISSOR	DOCUMENTO
STN	Instrução Normativa nº 03, de 09 de Janeiro de 2020
ME	Macrofunção 020802 – ROTEIRO PARA CADASTRAMENTO
ME	Macrofunção 020316 – CONFORMIDADE DE OPERADORES
PROPLAN	Manual do Processo CADASTRO USUÁRIO SIAFI

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

SIGLA	DESCRIÇÃO
CCRG	Coordenadoria de Conformidade dos Registros de Gestão
ME	Ministério da Economia
PROPLAN	Pró-Reitoria de Planejamento Orçamentário e Finanças
SIASG	Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais
SIAPE	Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos
SIAFI	Sistema Integrado da Administração Financeira
SIPAC	Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos
STN	Secretaria do Tesouro Nacional
UG	Unidade Gestora

4. DADOS PARA PROTOCOLO

TIPO DO PROCESSO	CADASTRO DE USUARIO SIAFI
CLASSIFICAÇÃO	050. ORÇAMENTO E FINANÇAS NORMAS, REGULAMENTAÇÕES, DIRETRIZES, PROCEDIMENTOS, ESTUDOS E/OU DECISÕES DE CARÁTER GERAL
ASSUNTO DETALHADO	SOLICITA CADASTRAR SERVIDOR <u>NOME DO SERVIDOR</u> COMO USUÁRIO DO SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO NA UNIDADE GESTORA <u>NOME DA UNIDADE GESTORA</u> .

5. DOCUMENTOS

DOCUMENTOS (MODELOS DISPONÍVEIS PARA CARREGAR NO SIPAC)
FORMULARIO 1 - IN STN Nº 03 DE 09 DE JANEIRO DE 2020
FORMULARIO 3 - IN STN Nº 03 DE 09 DE JANEIRO DE 2020 (TERMO DE CIÊNCIA DE TROCA DE SENHA – SIAFI)
ATO DE DESIGNAÇÃO OU DELEGAÇÃO, CONFORME O CASO (nos casos de acesso com perfis de responsabilidade)

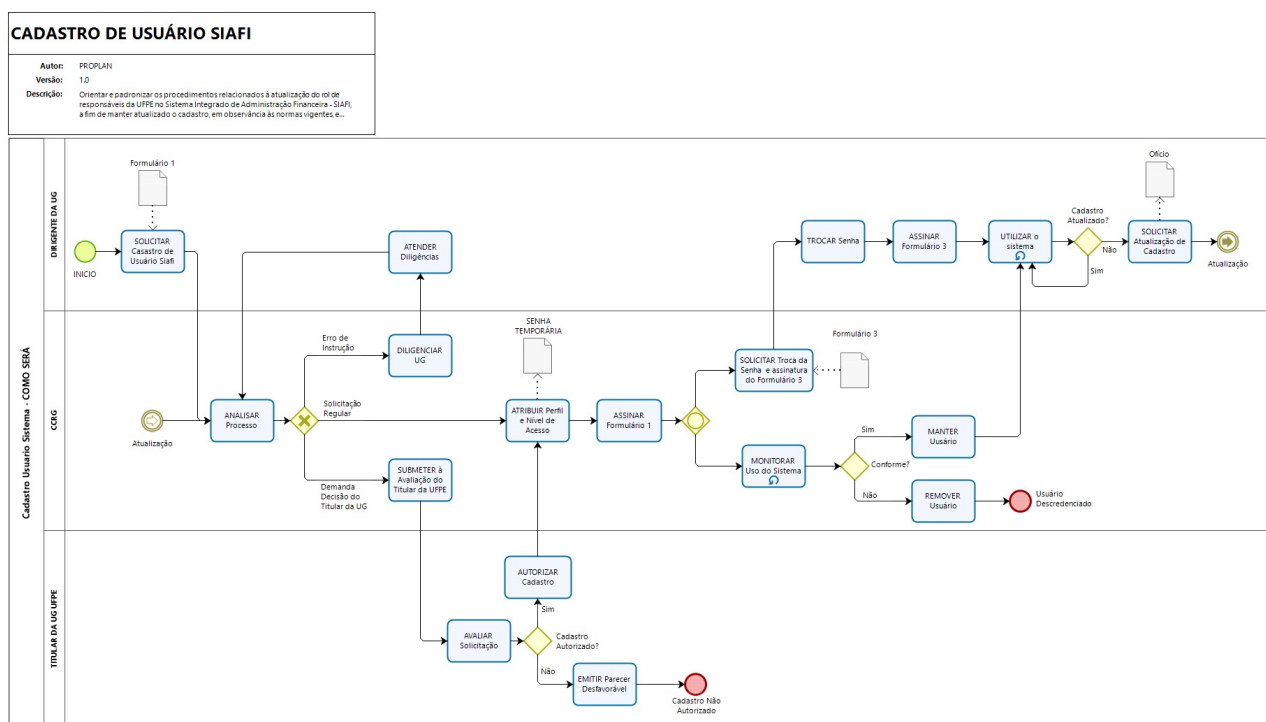
6. DESCRIÇÃO DAS COMPETÊNCIAS

ATIVIDADE	AGENTE	REGRAS
SOLICITAR CADASTRO DE USUÁRIO SIAFI	DIRIGENTE DA UG	Solicitar Cadastro de Usuário dos Sistemas Siafi e/ou SIASG, mediante Processo Administrativo Eletrônico Anexar Formulário 1 da IN 03/2020 STN anexo, assinado pelo Dirigente da UG, pelo servidor Indicado, e marcado para assinatura o Cadastrador A unidade de lotação do usuário deve ser compatível com a atividade solicitada
ANALISAR HABILITAÇÃO	CADASTRADOR DA UNIDADE	Verificar habilitação do servidor para cadastro no sistema
ASSINAR FORMULÁRIO 1	CADASTRADOR DA UNIDADE	
SUBMETER À AVALIAÇÃO DO TITULAR DA UG	CADASTRADOR DA UNIDADE	
AVALIAR SOLICITAÇÃO	TITULAR DA UG	
AUTORIZAR CADASTRO	TITULAR DA UG	
EMITIR PARECER DESFAVORÁVEL	TITULAR DA UG	
ATRIBUIR PERFIL E NÍVEL DE ACESSO NO SIAFI	CADASTRADOR DE UNIDADE	Realizar o Cadastro, conforme IN STN nº 03/2020 e Macrofunção 020802
SOLICITAR TROCA DE SENHA E ASSINATURA DO FORMULÁRIO 3	CADASTRADOR DE UNIDADE	Solicitar ao Usuário Cadastrado troca da senha e assinatura do termo de ciência de troca de senha
TROCAR SENHA	USUÁRIO SIAFI	Entrar no sistema e alterar a senha
ASSINAR FORMULÁRIO 3	USUÁRIO SIAFI	Assinar o Formulário 3 da I.N. nº 03/2020 STN - Termo de Ciência de Troca de Senha
MONITORAR USO DO SISTEMA	CADASTRADOR DE UNIDADE	Verificar e informar mensalmente a conformidade dos operadores (Usuários) no Siafi

MANTER USUÁRIO	CADASTRADOR DE UNIDADE	
REMOVER USUÁRIO	CADASTRADOR DE UNIDADE	Remover acesso do usuário ao sistema
UTILIZAR O SISTEMA	USUÁRIO SIAFI	Uso do Sistema em conformidade com as normas
SOLICITAR ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO	DIRIGENTE DE UG	Solicita atualização de cadastro do usuário, como nova senha ou mudança de perfil. Novo usuário precisa abrir novo processo.

7. DETALHAMENTO DO FLUXO

7.1 Diagrama do Fluxo



8. RECURSOS

- Siafi
- Siasg
- Siape
- Sipac

9. MONITORAMENTO E CONTROLE

- a. Conformidade dos Operadores
- b. Recadastramento de Usuários do Siafi mediante Processo Administrativo Eletrônico **CADASTRO DE USUÁRIO DO SIAFI**

10. INFORMAÇÕES E ORIENTAÇÕES

Em caso de dúvidas e para mais Orientações, consultar a unidade:

Coordenadoria de Conformidade de Registro de Gestão - CCRG

Coordenador: Mauro Vance Rodrigues de Figueiredo

E-mail: conformidade.dcf@ufpe.br

Fone: 81 2126 7079

Localização: Reitoria - Sala 161, Térreo