



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO

PROPOSTA DE CONCESSÃO DE PASSAGENS E DIÁRIAS

DADOS DO PROPOSTO

SERVIDOR	NÃO SERVIDOR	SEPE - SERVIDOR PÚBLICO DE OUTRAS ESFERAS
SERVIDOR	COLABORADOR EVENTUAL	EMPREGADO PÚBLICO
CONVIDADO	ALUNO	SERVIDOR JUDICIÁRIO
ASSESSOR ESPECIAL	DEPENDENTE	SERVIDOR LEGISLATIVO
	OUTROS	SERVIDOR ESTADUAL
		SERVIDOR MUNICIPAL

NOME: SIAPE:
DATA DE NASCIMENTO: NOME DA MÃE:
ENDEREÇO: CEP:
CPF: RG: ÓRGÃO EXPEDIDOR: PASSAPORTE:
CARGO/PROFISSÃO: FUNÇÃO: ÓRGÃO/UNIDADE:
E-MAIL: TELEFONE FIXO: TELEFONE MÓVEL:
NOME DO BANCO: Nº DO BANCO: Nº DA AGÊNCIA: CONTA CORRENTE:

SE COLABORADOR EVENTUAL INFORMAR O NÍVEL: SUPERIOR - NS MÉDIO - NM FUNDAMENTAL - NF

SE SERVIDOR PÚBLICO DE OUTRAS ESFERAS INFORMAR OS DADOS: AUX. ALIMENTAÇÃO (R\$): AUX. TRANSPORTE (R\$):

DADOS DA VIAGEM

SOMENTE DIÁRIAS

SOMENTE PASSAGENS

DIÁRIAS E PASSAGENS

DIÁRIAS: 100% 50% 0% (SOMENTE AFASTAMENTO) QUANTIDADE DE DIÁRIAS:

RECEBE ALGUM RECURSO EXTERNO: NÃO SIM: ALOJAMENTO ALIMENTAÇÃO DESLOCAMENTO URBANO

JUSTIFICATIVA PARA VIAGEM SEM DIÁRIAS OU SEM PASSAGENS:

TRECHO

	ORIGEM	DESTINO	PERMANÊNCIA	TIPO	TRANSPORTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					

SOBRE O EVENTO/DESCRIÇÃO DO MOTIVO DA VIAGEM:

LOCAL E ENDEREÇO:

DATA DA IDA: DATA DO RETORNO:

DATA DE INÍCIO DO EVENTO/TRABALHO/MISSÃO: HORA:

DATA DE TÉRMINO DO EVENTO/TRABALHO/MISSÃO: HORA:

JUSTIFICATIVA - Caso a viagem inicie na sexta-feira ou inclua sábado(s), domingo(s) ou feriado(s):

JUSTIFICATIVA - Caso a viagem de ida/retorno ocorra em data anterior ou posterior ao início/término do evento/trabalho/missão:

RECURSOS FINANCEIROS: CAPES/PROAP TESOURO OUTROS:

DATA:

ASSINATURA DO PROPOSTO

ASSINATURA E CARIMBO DO CHEFE IMEDIATO